

# A/B Ryparkens Vaskerireglement

## Indholdsfortegnelse:

Indhold og indledning	side 1
Brugers adgang	side 2
Brugers ansvar	side 2
Reservation af vasketur	side 2
Godt naboskab	side 3
Strygeruller	side 3
Tørre- og rullerum	side 3
Tørrelofter	side 3
Fejl og mangler	side 4
Bruger guide	side 4
Klage adgang	side 4
Bruger-guide	tillæg 1
Vasketurs-guide	tillæg 2

I forbindelse med installering af 1 ekstra vasketur i alle ejendommens 12 vaskerier er Ryparkens Vaskerireglement blevet revideret af Andelsboligforeningens bestyrelse.

Vaskerireglementet omhandler bl.a. brug af et turtavlesystem for tidsreservation af vasketure, vaskemaskiner, tørretumbler og strygerulle - samt nærmere regler for brug af tørrerum og tørrelofter.

Det reviderede Vaskerireglement, inkl. tillæg (*bruger-guide*), vil pr. 1. januar 2004 afløse alle tidligere reglementer, som hidtil har været gældende i ejendommens vaskerier.

Med venlig hilsen

*Jacob Præst*  
*Bestyrelses formand A/B Ryparken*

**Marts "04"**

**BRUGERS ADGANG**

Kun ejendommens beboere, eller personer der er bemyndiget til at vaske for beboerne, har ret til at benytte vaskerierne - og da kun, når det sker efter ejendommens gældende vaskerireglement.

Det er ikke tilladt at vaske tøj for personer, som ikke bor i ejendommen - og det er ikke tilladt, at benytte vaskerierne med erhvervsmæssigt formål.

Der må ikke vaskes tøj eller effekter, som kan ødelægge maskinerne eller andre beboeres tøj - ligesom det heller ikke er tilladt, at benytte maskinerne til andet formål end det i vaskerireglementet anførte. (Maskinerne må aldrig overfyldes)

**BRUGERS ANSVAR**

Brugere af ejendommens vaskerier skal, inden maskinerne benyttes, forvisse sig om deres rette brug - og brugerne bærer det fulde ansvar for, at maskinerne benyttes forsvarligt. Børn og unge under 16 år, må ikke benytte maskinerne.

Forsømmelighed, hærværk og/eller misbrug af ejendommens vaskerier vil kunne medføre et retligt erstatningskrav.

Maskiner, samt vaske-, rulle- og tørrerum skal rengøres efter brug, herunder f.eks. sæberum, støvfilter og afløbsrist i gulvet, ligesom alt affald skal fjernes af brugeren. Af hensyn til efterfølgende brugere af vaskerierne må der ikke efterlades tøj i maskinerne - alle maskiner skal være tømt når vaskeperioden er forbi.

Ejendommens vaskerier må kun benyttes i henhold til tillæg 2. Når et rum forlades efter brug, skal døre og vinduer være lukkede og lyset slukket.

Vaskerierne er forbundet med et tidsstyringsrelæ, som udenfor vaskeriets fastsatte åbningstid, automatisk slukker for strømmen til maskinerne. Undlad derfor at benytte maskinerne udenfor åbningstiden, da man f.eks ikke kan få sit vasketøj ud af maskinerne, når strømmen slår fra.

**RESERVATION AF VASKETUR**

Reservation af vasketur foretages ved at anbringe den udleverede vasketurslås med påført lejenummer, på en ledig plads på vasketurstavlen. Gælder dog ikke for vaskeri 1 og 2, hvor vaskekort bruges til reservation.

En reserveret vasketur skal altid respekteres, selvom vasketuren ikke bliver påbegyndt ved vaskeperiodens start.

Se endvidere tillæg 2 for vaskeperioder.

Når vasketuren er forbi skal brugeren fjerne vasketurslåsen fra den benyttede tidsreservation på turtavlen - således, at en eventuel resterende vasketid kan benyttes af andre beboere. Såfremt man ikke umiddelbart efter vasketuren ønsker at reservere en ny vasketur, kan vasketurslåsen blot placeres på "Parkering".

Kun de udleverede vasketurslåse, påført lejenummer, må benyttes til tidsreservation af vasketure - hvis en vasketurslås eller vaskekort bortkommer, kan nye købes på inspektørkontoret.

Tørretumblere kan benyttes ca. ½ time ind i den efterfølgende vaskeperiode.

## **GODT NABOSKAB**

Det må være i alle beboeres interesse, at der er ordnede forhold i ejendommens vaskerier. Vær derfor selv med til at overholde vaskerireglementet - kun på den måde, kan vaskerierne fungere optimalt.

## **STRYGERULLER**

Strygeruller skal altid benyttes med særlig stor forsigtighed.

Et rullerum må aldrig forlades når strygerullen er tændt - og det indskræpes, at man husker at slukke for maskinen efter brug.

## **TØRRE- OG RULLERUM**

Benyttelse af tørre- og rullerum sker på brugers eget ansvar, ejendommen påtager sig intet ansvar for eventuelt ødelagt eller bortkommet tøj.

Tørre og rullerum kan frit benyttes, når der er ledig plads. Dog maksimalt 24 timer, eller til tøjet er tørt.

## **TØRRELOFTER**

Brugen af tørrelofter skal deles mellem beboerne i de enkelte opgange, hvorfor det ikke er tilladt at aflåse døre til tørrelofterne. Vasketøj, som ophænges på tørrelofter, skal nedtages så snart det er tørt.

Tagvinduer bør af hensyn til duer ikke åbnes. Såfremt dette alligevel ønskes, skal de lukkes forsvarligt, og senest ved mørkets frembrud, og altid når tørreloftet henstår ubenyttet. Ved eventuelt opståede vandskader i forbindelse med åbentstående tagvinduer, bærer brugeren det fulde ansvar.

**FEJL OG MANGLER**

Driftsforstyrrelser, fejl og mangler ved maskiner og/eller ejendommens tekniske installationer, skal omgående meddeles til inspektørkontoret. Også gerne på "en lap papir", som orientering til efterfølgende brugere.

Når den *grønne* vasketurslås er placeret på turtavlen skal det altid respekteres, det er en meddelelse til beboerne om serviceeftersyn på maskinerne.

**BRUGER-GUIDE**

I de enkelte vaskerier er der ophængt en bruger-guide (en fortegnelse), hvorpå der oplyses om adresse, etage og lejenummer på vaskeriets brugere (se tillæg 1).

**KLAGE ADGANG**

Ved uretmæssig brug af ejendommens vaskerier, eller ved overtrædelse af vaskerireglementet, har beboerne ret (og pligt) til straks, at rette henvendelse til inspektørkontoret.

Ejendommen påtager sig intet ansvar for ødelagt eller bortkommet tøj.

**RYPARKENS inspektørkontor:** Lyngbyvej 128, st. th. - tlf. 39 20 44 41

Inspektørkontoret har åbent mandag, tirsdag og fredag mellem kl. 08.00 - 09.00  
- og torsdag mellem kl. 14.30 - 15.30

Udenfor kontorets normale daglige åbningstid kan der indtales besked  
på den automatiske telefonsvarer - på tlf. 39 20 44 41