

Regler for leje og brug af beboerlokalet

1. Beboerlokalet kan kun lejes af foreningens medlemmer. Lejer af lokalet skal være til stede under hele arrangementet.
2. Leje af beboerlokalet kan kun ske ved henvendelse til ejendomskontoret. Er lokalet ledigt på den ønskede dato, skal en lejekontrakt indgås. Lejekontrakten udfyldes og underskrives på ejendomskontoret. Tidspunkt aftales med ejendomskontoret, og skal findes sted indenfor ejendomskontorets normale arbejdstid. Først ved indlevering af underskrevet lejekontrakt og bekræftelse fra ejendomskontoret er aftalen bindende.
3. Lejen trækkes via den månedlige boligafgift.
4. Annullering af lejekontrakt kan foretages så længe nøgle/chip til beboerlokalet ikke er udleveret. Efter modtagelse af nøgle/chip til beboerlokalet kan lejeperioden ikke annulleres.
5. Nøgle/chip til lokalet afhentes på ejendomskontoret efter aftale. Det er lejers ansvar at lave en aftale om afhentning af nøgle/chip indenfor det tidsrum, hvor der er bemanning på kontoret. Nøgle/chip kan tidligst afhentes 5 dage før lejeperioden.
6. Nøgle/chip returneres senest ved lejeperiodens udløb. Nøgle/chip returneres til ejendomskontoret. Er kontoret lukket afleveres nøgle/chip i brevsprækken til ejendomskontoret.
7. Lejer kan råde over lokalet i følgende tidsrum:
 - fredag kl. 15.00 til søndag kl. 12.00
8. Lokalet må benyttes til arrangementer i tidsrummet 9-23.
9. Foreningens husorden gælder også for beboerlokalet.
10. Beboerlokalet støder op til andre af foreningens lejligheder, hvorfor gener skal begrænses mest muligt. Der skal tages videst muligt hensyn til ejendommens beboere.
 - Døre og vinduer holdes lukkede
 - Musikafspilning holdes afdæmpet og skal stoppes senest kl. 23
 - Til evt. afspilning af live-musik i beboerlokalet må udelukkende anvendes mindre, akustiske instrumenter.
11. Rygning i beboerlokalet, kælderarealerne og omkring boligblokken er strengt forbudt.
12. Efter brug efterlades lokalet opryddet og i samme stand som ved ibrugtagelse
13. Efter brug bliver lokalet gennemgået og eventuelle skader, manglende oprydning og rengøring vil blive opgjort. Skønnes det nødvendigt vil et eksternt firma blive rekvireret til at foretage oprydning og rengøring og udgiften vil blive pålagt lejer.
14. Lejer er ansvarlig for enhver skade, der påføres lokalet og inventaret i hele lejeperioden, og kan afkræves erstatning.
15. Lejen for lokalet er 500DKK